



## Stellenausschreibung der Stadt Waldenburg



Die Stadt Waldenburg ist federführender Partner der Lokalen Aktionsgruppe der LEADER-Region „Schönburger Land“ (LAG). Die Region, im Westen des Freistaates Sachsen gelegen, umfasst den gesamten nördlichen Teil des Landkreises Zwickau.

Für die LEADER-Geschäftsstelle ist ab sofort eine Stelle als

### **RegionalmanagerIn / ProjektmanagerIn (m/w/d) in Vollzeit**

neu zu besetzen. Als Teil eines interdisziplinär agierenden Teams begleiten Sie den Umsetzungsprozess der regionalen LEADER-Entwicklungsstrategie und bereiten in den kommenden zwei Jahren den Übergang in die neue Förderperiode vor. Damit verbunden ist die Neuausrichtung der Strategie der LEADER-Region im Rahmen eines spannenden Zukunftsprozesses mit verschiedenen Beteiligungsformaten.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Management der Geschäftsstelle der LAG
- fachliche Begleitung und Koordinierung des Umsetzungsprozesses
- Mitwirkung am Zukunftsprozess der LEADER-Region in Vorbereitung der kommenden EU-Förderperiode ab 2021
- Vernetzung und Unterstützung von Kooperationen zur Entwicklung und Umsetzung von regionseigenen Projekten
- Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen im Bereich der Regionalentwicklung
- Erledigung der administrativen und finanziellen Belange der LAG und Durchführung von Vergaben bei regionseigenen Vorhaben
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation des LEADER-Prozesses
- Sicherung der Prozessqualität und Evaluierung durch geeignete Verfahren einschl. jährliche Berichterstattung und Überprüfung der Budgeteinhaltung.

#### **Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation in den Bereichen Stadt- und Raumplanung, Geografie, Bauingenieurwesen, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder entsprechende Berufserfahrung im Bereich Fördermittel- und Regionalmanagement
- ideal wären zudem Erfahrungen in verschiedenen Verwaltungsbereichen und Projektmanagement
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und besitzen die Fähigkeit zur Projektbegleitung und Koordination
- Sie sind kommunikationsfreudig, kreativ und arbeiten gerne im Team
- Sie sind in der Lage, Strategien und Konzepte regionalen Gremien engagiert zu vermitteln und weiterzuentwickeln
- Sie besitzen gute MS-Office-Kenntnisse und Grundkenntnisse zur Nutzung von Social Media
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen.

### **Was Sie von uns erwarten können:**

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsspielräumen in einem hochmotivierten Team
- Mit Ihrem Engagement und Ihrer Kreativität begleiten Sie innovative Projekte und leisten einen wichtigen Beitrag zur Zukunftsfähigkeit der Region Schönburger Land
- Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zu Homeoffice; eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben ist uns wichtig.
- faire Vergütung entsprechend der jeweiligen Qualifizierung und Berufserfahrung nach Entgeltgruppe TVöD
- eine individuelle und praxisnahe Einarbeitung sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung zur Förderung ihrer Stärken und beruflichen Interessen
- Die Anstellung ist unbefristet; es ist geplant, die LAG in einen Verein zu überführen, damit verbunden ist ein Arbeitgeberwechsel oder die Übernahme in die Stadtverwaltung Waldenburg.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gern Frau Ritter, Hauptamtsleiterin Tel.: 037608-12345; fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle richten Sie an den Bürgermeister Herrn Pohlers, Tel.: 037608-123-0.

Informationen zur Region finden Sie unter [www.region-schoenburgerland.de](http://www.region-schoenburgerland.de)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins schriftlich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist **bis spätestens 07.12.2020** unter dem Kennwort „Management LAG“ an die

Stadtverwaltung Waldenburg  
Personalabteilung, Frau Ritter  
Markt 1  
08396 Waldenburg.

oder als PDF an [k.ritter@waldenburg.de](mailto:k.ritter@waldenburg.de)

Bewerbungshinweise: Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Anderenfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Stadtverwaltung Waldenburg abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.