

Stellenausschreibung



Die WOBAU Waldenburg ist eine städtische Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft mit Sitz in Waldenburg/Sachsen und als größter Vermieter dieser Stadt seit 1991 auf dem hiesigen Immobilienmarkt vertreten. Die Verwaltung/Vermietung und Vermarktung unseres eigenen Bestandes an Wohn- und Gewerbeeinheiten sowie für Dritte gehören zu unserem Kerngeschäft. Darüber hinaus sind wir aktiv an der Stadtsanierung beteiligt und prägen somit optisch und qualitativ das Stadtbild mit.

Im Rahmen der altersbedingten Nachfolge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich und menschlich überzeugende, engagierte, unternehmerisch denkende Persönlichkeit (m/w/d). Diese soll nach entsprechender Einführungszeit ab dem 1. Oktober 2022 als

Geschäftsführer/in (m/w/d)

fungieren. Wir setzen dabei auf Menschen, die ihre Energie und Leidenschaft in die Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Waldenburg einbringen wollen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie übernehmen die unternehmerische Gesamtverantwortung nach dem Ausscheiden des Geschäftsführers und sind Ansprechpartner/in für Ihr Team in allen Belangen
- Sie sind verantwortlich für die Leitung, Planung und Überwachung der anstehenden Wohnungsmodernisierungen sowie weiterer Bauvorhaben
- Sie gestalten aktiv die inhaltliche und personelle Weiterentwicklung der Gesellschaft als modernes, gut aufgestelltes Wohnungsunternehmen
- Sie repräsentieren das Unternehmen nach außen
- Sie initiieren Modernisierungsmaßnahmen im Wohnungsbestand
- Sie pflegen einen kooperativen und vertrauensvollen Umgang mit allen beteiligten Gremien und Akteuren (Mieter, Eigentümern, Dienstleistern, Versorgern, Vertragspartnern und sonstigen Dritten)
- Sie besitzen Budgetverantwortung und führen ein selbständiges Budgetcontrolling einschließlich dessen Dokumentation, Datenanalyse und Reporting durch

Anforderungen an die Bewerber/innen:

- Sie verfügen über ein Fach- oder Hochschulstudium der Immobilienwirtschaft oder eine abgeschlossene, kaufmännische branchenbezogene Ausbildung mit erhöhtem Wissen und Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft, idealerweise als Kaufmann/ Kauffrau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (m/w/d) oder als Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau (m/w/d)

- Sie besitzen fundiertes technisches kaufmännisches und Fachwissen im gesamtunternehmerischen Aufgabenspektrum
- Sie können Kenntnisse über Jahresabschlussrechnungen nachweisen
- Sie haben Führungserfahrung sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und pflegen einen motivierenden und wertschätzenden Führungsstil
- Sie kombinieren Führung, Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- Sie arbeiten selbständig, eigenverantwortlich, sauber und strukturiert
- Sie denken wirtschaftlich und kundenorientiert
- Sie sind verlässlich, flexibel und kommunikationsstark
- Sie verfügen über Engagement, unternehmerische Initiative sowie hohe Leistungsbereitschaft und identifizieren sich mit der Aufgabe
- Sie besitzen Erfahrung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie sowie den gängigen MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Intensive Einarbeitung in die Funktion bis zum Ausscheiden des jetzigen Geschäftsführers am 30. September 2022
- anspruchsvolle, interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in allen wohnungswirtschaftlichen Bereichen
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Arbeit mit einem qualifizierten und erfahrenen Mitarbeiterteam
- eine leistungsgerechte Vergütung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen.

Das klingt interessant für Sie? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen) schriftlich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist **bis spätestens 27. August 2021** an die

Stadtverwaltung Waldenburg
 Personalabteilung, Frau Ritter
 Markt 1
 08396 Waldenburg

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Anderenfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Stadtverwaltung Waldenburg abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.