

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in (m/w/d) für Konzeption und Management von Museumsevents, städtischen Veranstaltungen und Tourismuspflege

Die Stadt Waldenburg besitzt als ehemalige Residenzstadt derer von Schönburg-Waldenburg eine reichhaltige Kulturlandschaft von hohem touristischem Wert. Dazu gehören das Museum Naturalienkabinett als eine der letzten authentischen Wunderkammern des Barock, das Residenzschloss Waldenburg, der ehemals fürstliche Grünfelder Park sowie das Freibad Waldenburg. Als einer der wichtigsten Akteure im regionalen und überregionalen Tourismus richtet die Stadt jährlich zahlreiche Veranstaltungen mit überregionaler Strahlkraft aus.

Für den Schwerpunkt Events des Museum Naturalienkabinett Waldenburg sowie die städtischen Veranstaltungen im Rahmen eines ganzheitlichen Tourismuskonzeptes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, kreative Persönlichkeit.

Das sind Ihre Aufgabenbereiche

- Strategische Pressearbeit und Veranstaltungswerbung für alle Veranstaltungen des Museums bzw. der Stadt
- Koordination von Herstellung und Vertrieb der Werbematerialien und Printmedien, u. a. Abstimmung mit Druckereien und Dienstleistern; als geringer Teil der Tätigkeit gehört dazu auch das eigenständige Austragen von Flyern und das Anbringen von Bannern an vorgegebenen Stellen
- Entwicklung und Pflege von Social-Media-Content (Facebook und Instagram)
- Kontinuierliche und gewissenhafte Pflege der Internetseite mit Veranstaltungskalender
- Vertretung der Stadt und ihrer Einrichtungen auf Messen
- Auf Synergien ausgerichtetes Veranstaltungsmanagement: Konzeption, Erstellung und Planung des Ablaufs, Standortvergabe und Raumplanung, Klärung von Versicherungs-, Rechts- und Ordnungsfragen, Vorlage von Vertragsentwürfen und Führung der Korrespondenz, Personaleinsatzplanung sowie Rechnungslegung und Überwachung der Abrechnung – für:

Museumsevents (Ferienprogramme, Podiumsdiskussionen, Workshops, Fest des Freundeskreises WunderkammerRat e. V.) in enger Absprache mit der Museumsleitung

Städtische Veranstaltungen (Flohmarkt, Basilikum, Töpfermarkt, Weihnachtsmarkt)

- Regionale und überregionale Netzwerk- und Partnerschaftspflege mit Museen, lokalen Vereinen (z. B. Töpferverein e. V.), Institutionen (z. B. Tourismus- und Sport GmbH) und Städten (z. B. Städtepartnerschaft Warthausen); Einberufung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, Koordination von Neuwahlen usw.
- Vorausschauende Veranstaltungsplanung für Folgejahre; Anlage, Entwicklung und Pflege eines Jahreskalenders
- Absicherung des Betriebsablaufs im Museum Naturalienkabinett

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im Kultur- und Tourismusmanagement oder einer verwandten Richtung mit nachweislichen Qualifikationen – alternativ eine vergleichbare Qualifikation, erworben durch einschlägige

Berufserfahrung im Kultur-, Veranstaltungs- oder Tourismusbereich; auch motivierte Quereinsteiger/innen mit nachweislicher praktischer Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation sind ausdrücklich willkommen

- Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Regionale Kenntnisse sowie Leidenschaft für Kultur und Tourismus
- Fähigkeit, kreative und qualitative Impulse zu geben und Ideen weiterzuentwickeln
- Ausgeprägte Kommunikationsfreude, freundliches und gepflegtes Auftreten sowie Offenheit gegenüber unterschiedlichsten Gesprächspartnern
- Fähigkeit zum zielorientierten Management in Abstimmung mit mehreren Akteuren, Durchsetzungskraft und Belastbarkeit
- Stresstoleranz, Zuverlässigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Fundierte PC-Kenntnisse im MS-Office-Paket
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw

Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Anstellung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden in Anlehnung an den TVöD.
- Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 7 in Anlehnung an den TVöD
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfrei am 24. + 31.12., flexible Arbeitszeit in Form einer Gleitzeitregelung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Konzeptionellen und gestalterischen Freiraum für das strategische Weiterentwickeln von Veranstaltungen des Museums und der Stadt Waldenburg

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 4. September 2026**. Bitte senden Sie diese, bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und relevanten Referenzen, an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Waldenburg
Personalabteilung, Frau Ritter
Markt 1
08396 Waldenburg

Bewerbungshinweise:

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Beilage eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Andernfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Stadtverwaltung Waldenburg abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir, von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.