

Die Stadt Waldenburg schreibt aus

In der Stadt Waldenburg ist zum Beginn des Schuljahres 2019/20 eine Stelle unbefristet zu besetzen:

Erzieher/in (m/w/d) im Hort der Altstädter Grundschule

Voraussetzungen für diese Stelle:

- eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in
- bei Berufsabschlüssen vor 2009 Nachweis über die Teilnahme am Curriculum

Spezielle Kenntnisse, Fähigkeiten und Voraussetzungen:

- Kenntnisse zu aktuellen Gesetzen gemäß SGB VIII und SächsKitaG und einschlägigen Verordnungen und Empfehlungen
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur Umsetzung des sächsischen Bildungsplanes
- vorteilhaft wäre die Beherrschung eines Instrumentes
- Fähigkeiten zur Beobachtung, Analyse und Evaluation; Planung und Organisation der Förderung der Kinder entsprechend der individuellen Bedürfnisse
- Fähigkeiten zur Entfaltung und Weiterentwicklung der körperlichen und geistigen Potenziale der Kinder
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung und Qualifizierung

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Wahrnehmung der Erziehertätigkeit durch Bildung, Erziehung und Betreuung aller anvertrauten Kinder
- Organisation des Tagesablaufes, der Raumgestaltung und vielseitiger Angebote entsprechend den Bedürfnissen und Wünschen der Kinder unter Verwirklichung des Bildungsauftrages
- Achtung auf das Kindeswohl und Einleitung von Maßnahmen zum Schutz des Kindes
- Zusammenarbeit mit Eltern und Absicherung der Elternmitwirkung, ggf. Beratung in Fragen der Bildung, Erziehung und Betreuung
- Dokumentation und regelmäßige Einschätzung der Arbeit mit daraus abzuleitenden Zielen

Vergütung

Die tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit steht in Abhängigkeit zu den angemeldeten Kinderzahlen, beträgt jedoch mindestens 25 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen) schriftlich an die

Stadtverwaltung Waldenburg
Personalabteilung, Frau Ritter
Markt 1
08396 Waldenburg

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und –bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Anderenfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Stadtverwaltung Waldenburg abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen vernichtet.