



Stellenausschreibung

Die Stadt Waldenburg ist eine kreisangehörige Gemeinde mit rund 4.000 Einwohnern im Landkreis Zwickau. Die städtische Horteinrichtung befindet sich im Gebäude der Altstädter Schule. Bis zu 159 Kinder im Grundschulalter können in der Einrichtung betreut werden. Derzeit werden ca. 110 Schüler von 7 pädagogischen Fachkräften betreut. Für die Betreuung der Kinder werden sowohl horteigene Räume als auch Klassenzimmer (Doppelnutzung) genutzt. Im Außenbereich können die Kinder den Schulhof, die angrenzende Turnhalle sowie den Grünfelder Park zum Austoben nutzen.

Im Hort der *Altstädter Schule Waldenburg* ist schnellstmöglich eine Stelle als

Erzieher/in (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 25 Stunden unbefristet zu besetzen.

Voraussetzungen:

- Sie haben einen Abschluss als staatlich anerkannte(r) Erzieher(in) (m/w/d), bei Berufsabschlüssen vor 2009 wird ein Nachweis über die Teilnahme am Curriculum erwartet
- Sie bringen praktische Erfahrungen als Erzieher/in mit (wünschenswert)
- Sie verfügen über fundiertes pädagogisches Fachwissen, besonders zum Entwicklungsalter von 6- bis 10-jährigen Kindern im Grundschulalter
- Sie kennen die aktuellen Gesetze gemäß SGB VIII und SächsKitaG sowie einschlägige Verordnungen und können diese praktisch anwenden
- Sie lieben die Arbeit in der frühkindlichen Bildung, Erziehung und Betreuung
- Sie agieren wertschätzend, konfliktfähig und fehlerfreundlich
- Sie fördern die Kinder unter Berücksichtigung ihrer individuellen Bedürfnisse und Fähigkeiten
- Sie arbeiten zielorientiert und kooperativ
- Sie sind überzeugungs-, entscheidungs- und durchsetzungsfähig
- Sie verfügen über Innovationsbereitschaft, Engagement und Stresstoleranz
- Sie sind bereit zur fachlichen Weiterbildung und Qualifizierung

Zu den Aufgaben gehören:

- Wahrnehmung der Erziehtätigkeit durch Bildung, Erziehung und Betreuung aller anvertrauten Kinder im Hortbereich
- Organisation des Tagesablaufes, der Raumgestaltung und vielseitiger Angebote entsprechend den Bedürfnissen und Wünschen der Kinder unter Verwirklichung des Bildungsauftrages
- Achtung auf das Kindeswohl und Einleitung von Maßnahmen zum Schutz des Kindes
- Zusammenarbeit mit Eltern und Absicherung der Elternmitwirkung, ggf. Beratung in Fragen der Bildung, Erziehung und Betreuung
- Dokumentation und regelmäßige Einschätzung der Arbeit mit daraus abzuleitenden Zielen

Eine Änderung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.



Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine nette, unterstützende Elternschaft
- selbständige, offene Kinder
- die Chance zur Mitgestaltung
- unbefristete Festanstellung in Teilzeit mit einem angemessenen Gehalt
- Altersversorgung (ZVK)

Die Anstellung erfolgt unbefristet in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 25 Stunden. Eine Erhöhung der Arbeitszeit steht in Abhängigkeit der angemeldeten Kinderzahlen. Die Stelle wird im Angestelltenverhältnis nach Entgeltgruppe S8a in Anlehnung an den TVöD SuE vergütet. Wenn Sie nach dem 31.12.1970 geboren sind: ein Nachweis, dass eine Immunität gegen Masern vorliegt

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen.

Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben/Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen) an die

Stadtverwaltung Waldenburg
Personalabteilung, Frau Ritter
Markt 1
08396 Waldenburg

Bewerbungshinweise: Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Anderenfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Stadtverwaltung Waldenburg abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.