

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in mit Leitungsfunktion im Gemeindebauhof der Gemeinde Remse

Die Gemeinde Remse sucht zum 01.02.2019 eine/n

Mitarbeiter / in mit Leitungsfunktion im Gemeindebauhof

In dieser Funktion organisieren und steuern Sie, auch unter Mitarbeit, die anfallenden Aufgaben wie z. B. im Bereich der Wege-, Plätze und Straßenunterhaltung, Winterdienst, der öffentlichen Grünanlagen und Spielplätze, Regenrückhaltebecken, Rad- und Wanderwege, Böschungspflege, Feste und Märkte, Gewässer und Abwasserkanalsystem (Aufzählung ist nicht abschließend). Zudem sind Sie für Aufgaben im Bereich der gemeindlichen Gebäude und für verschiedene Kontrollmaßnahmen zuständig.

Sie planen und kalkulieren den Personal-, Geräte- und Materialeinsatz und erfassen die Bauhofstunden.

Das Arbeitsgebiet umfasst dabei folgende Arbeitsaufgaben:

- * Unterhaltung von Verkehrsflächen
- * Durchführung des Straßenwinterdienstes
- * Pflege und Unterhaltung gemeindeeigener Grundstücke, Grünflächen, Freizeitanlagen und Einrichtungen
- * Bedienen, Wartung und Pflege von Fahrzeugen und Spezialtechnik
- * Führung des Bauhofteams mit 2 Beschäftigten sowie sonstige Hilfskräften
- * Erledigung der o.g. umfangreichen Aufgaben im Territorium aller Ortsteile der Gemeinde Remse

Wir erwarten:

- * Abgeschlossene Ausbildung im Handwerksbereich oder handwerksähnlichen Beruf (Baubranche) bzw. im Garten- und Landschaftsbau
- * vorteilhaft ist ein Abschluss in einem der folgenden Berufe: Straßenwärter, Straßenbauer, Landschaftsgärtner, Baumaschinist, Baugeräteführer oder in einem artverwandte Beruf
- * Optimal ist eine mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Leitungsfunktion
- * Führerschein Klasse BE, wünschenswert auch Klasse C, CE bzw. die Bereitschaft Führerscheinklasse C, CE zu erwerben
- * wünschenswert ist das Vorhandensein von Kettensägenschein, Baggerschein, Bedienung von Kleinbagger/Radlader/Traktor/Winterdienstfahrzeug (Multicar) etc.
- * Körperliche Belastbarkeit, Flexibilität, ein hohes Maß an eigenverantwortlicher, selbständiger Arbeitsweise und Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit
- * gute Umgangsformen (besonderer Wert wird auf bürgerfreundliches Verhalten gelegt)
- * Einsatz auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Bereitschaft, Winterdienst, gemeindliche Veranstaltungen)
- * Ortskenntnisse im Gemeindegebiet (keine Voraussetzung)
- * Sicherem Umgang mit MS-Office

- * eventuell Mitglied in der Freiwilligen Feuerwehr Remse zu werden (Sicherstellung der Tagbereitschaft)
- * einen Wohnsitz im Umkreis von max. 15 km um das Gemeindegebiet, um insbesondere im Winterdienst eine schnelle Verfügbarkeit gewährleisten zu können

Wir bieten:

- * eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) mit interessanter, vielseitiger und verantwortungsvoller Tätigkeit in einem motivierten Team
- * Entgelt nach TVöD
- * ein gutes Betriebsklima

Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen, frühester Eintrittstermin) schriftlich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist bis spätestens

19.12.2018 an die

Gemeindeverwaltung Remse
Sekretariat ,Bürgermeister
Bahnhofstraße 4
08373 Remse.

Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet.
Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.

Hinweis:

Bewerbungskosten jeglicher Art, evtl. Fahrtkosten usw. werden nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Sekretariat Bürgermeister, Tel.: 03763/77978-0